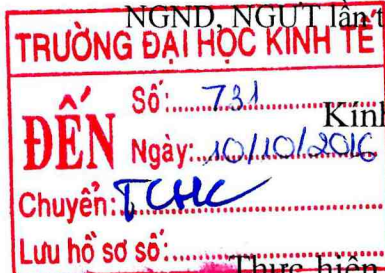


Số: 6026 /ĐHĐN-PCTĐ

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 10 năm 2016

V/v triển khai xét tặng danh hiệu

NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017



Kính gửi:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT) lần thứ 14 năm 2017 (gọi tắt là Công văn 3332), Giám đốc Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) yêu cầu các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017, cụ thể như sau:

1/ Các đơn vị phổ biến nội dung của Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ về việc quy định về xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (gọi tắt là Nghị định 27/2015/NĐ-CP) và Công văn 3332 đến toàn thể nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức và các đối tượng theo quy định thuộc trách nhiệm đơn vị quản lý (bao gồm cả nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ tháng 01 năm 2014 cho đến thời điểm xét tặng) để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và tham gia xét chọn.

2/ Công tác chỉ đạo và tổ chức việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

3/ Đối tượng xét tặng: thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 2 Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

Lưu ý: Đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc ĐHĐN đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội trước tháng 1/2014, hiện đang tiếp tục giảng dạy, quản lý cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập, đề nghị các đơn vị hướng dẫn các cá nhân có yêu cầu lập hồ sơ xét tặng tại đơn vị nơi đang công tác.

4/ Tiêu chuẩn xét tặng:

- Tiêu chuẩn danh hiệu NGND thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2, 3; Điểm b, c Khoản 4 và Khoản 5 Điều 8 của Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

- Tiêu chuẩn danh hiệu NGUT thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2, 3; Điểm e, g Khoản 4 và Khoản 5 Điều 9 của Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

5/ Trình tự, thủ tục xét tặng: thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

6/ Tổ chức thực hiện:

a. Thủ trưởng các đơn vị thông báo cụ thể đến toàn thể nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức trong đơn vị về các tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ và thời gian thu nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

b. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng cơ quan ĐHĐN tổ chức thu nhận hồ sơ, thành lập Hội đồng cấp cơ sở và thực hiện các thủ tục xét, đề nghị theo quy định của Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

7/ Quy định về hồ sơ:

a. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT: thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2 Điều 17 và các phụ lục của Nghị định 27/2015/NĐ-CP.

* Số lượng hồ sơ:

- Hồ sơ Hội đồng cơ sở: 01 bộ;

- Hồ sơ cá nhân: 02 bộ/người (báo cáo phải được ký nháy trên từng trang bên góc phải).

b. Thủ trưởng các đơn vị có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên, đồng thời chịu trách nhiệm trước ĐHĐN về việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017 theo đúng quy định hiện hành.

c. Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai và các minh chứng đã cung cấp trong hồ sơ.

8/ Thời gian nộp hồ sơ:

a. Hội đồng cấp cơ sở của các cơ sở GD ĐHTV và Cơ quan ĐHĐN hoàn thiện hồ sơ, nộp về Hội đồng cấp ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua, ĐHĐN) *trước ngày 20/12/2016*.

b. Các đơn vị trực thuộc Cơ quan ĐHĐN hoàn thiện hồ sơ, nộp về Hội đồng Cơ quan ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua) *trước ngày 30/11/2016*.

c. Các cơ sở GD ĐHTV **không có** hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT phải có văn bản báo cáo gửi về ĐHĐN để tổng hợp và báo cáo Bộ GD&ĐT.

Trên đây là nội dung triển khai công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 14 năm 2017 tại ĐHĐN, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị liên hệ về ĐHĐN qua Ban Pháp chế và Thi đua để kịp thời giải quyết.

Giám đốc ĐHĐN đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy trình, tiến độ và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PCTĐ.



GS.TS. Trần Văn Nam